

Klasa: 012-01/25-01/05
Urbroj: 1- 7 -25-1
Split; 22. rujna 2025. godine

Na temelju odredbe članka 16. i 32. Statuta Studentskog centra u Splitu, ravnatelj Studentskog centra, dana 22. rujna 2025. godine, donosi

PRAVILNIK
O DOMSKOM REDU I UVJETIMA BORAVKA STUDENATA U STUDENTSKIM DOMOVIMA
STUDENTSKOG CENTRA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o domskom redu i uvjetima boravka studenata u studentskim domovima Studentskog centra u Splitu (u daljnjem tekstu: Domski red) uređuje se:

1. postupak useljenja, kontrola ostvarenog prava na smještaj, i iseljenja studenata,
2. prava i obveze studenata stanara studentskog doma,
3. pravila zajedničkog života i korištenja prostora i opreme studentskog doma, uključujući korištenje zajedničkih prostorija, pravila tišine te pravila o posjetima i noćenjima posjetitelja,
4. odgovornost studenata za poštivanje odredbi ovog Pravilnika, uključujući financijske obveze (stanarina, akontacija/depozit) i način naplate,
5. postupanje u slučaju povrede odredbi Dorskog reda, uključujući disciplinske mjere i postupke, te primjenu zaštitnih i privremenih mjera radi sigurnosti i reda,
6. zdravstvene obveze i mjere sigurnosti (liječničke potvrde, pregledi na zahtjev, postupanje u hitnim i izvanrednim situacijama, evakuacija),
7. pregledi soba i zajedničkih prostora, održavanje čistoće, prijava kvarova te naknada štete,
8. obrada i zaštita osobnih podataka, vođenje evidencija te razmjena podataka s nadležnim tijelima i institucijama u mjeri nužnoj za ostvarivanje prava i ispunjavanje obveza,
9. nadležna tijela i postupovna pravila odlučivanja u disciplinskim i materijalnim pitanjima,
10. dodatci koji čine sastavni dio ovog Pravilnika (npr. Popis zabranjenih trošila, Odštetni cjenik, propisani obrasci) te način njihove objave i ažuriranja.

Ovaj Domski red primjenjuje se na sve studente-stanare, posjetitelje i druge korisnike prostora Studentskog centra u mjeri u kojoj koriste domske kapacitete.

Članak 2.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika obvezne su za sve studente stanare studentskih domova Studentskog centra u Splitu, bez obzira na način i oblik korištenja smještaja.
- (2) Smještajem u studentski dom, student prihvaća sve odredbe ovog Pravilnika i dužan ih je u cijelosti poštovati.
- (3) Studentski centar zadržava pravo donošenja dodatnih uputa, obavijesti i mjera potrebnih za provedbu ovog Pravilnika, a koje su za studente stanare jednako obvezujuće.

Članak 3.

- (1) Cilj ovog Pravilnika je osigurati red, sigurnost, zdravlje, kvalitetu života i međusobno uvažavanje stanara studentskih domova.



- (2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na sve druge osobe koje se zateknu u prostoru studentskog doma, a u onoj mjeri u kojoj je to primjenjivo na prirodu njihova boravka.
- (3) U slučaju sukoba između odredbi ovog Pravilnika i drugih internih akata Studentskog centra u Splitu, primjenjuju se odredbe koje su povoljnije za Studentski centar, osim ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

Članak 4.

- (1) Studentski centar u Splitu kao upravitelj studentskih domova osigurava provedbu odredbi ovog Pravilnika, te ima pravo i obvezu poduzimati sve mjere potrebne radi zaštite osoba, imovine i ugleda ustanove.
- (2) U svrhu nadzora provedbe Domskog reda, Studentski centar ovlašten je provoditi kontrole i nadzor nad poštivanjem pravila, uključujući i korištenje tehničkih sredstava zaštite u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

U smislu ovog Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

1. **Studentski dom** – smještajni objekt u vlasništvu ili pod upravom Studentskog centra u Splitu namijenjen privremenom stanovanju studenata, uključujući sve prateće prostore (sobe, hodnike, zajedničke prostorije, sanitarne čvorove, vanjske prostore i instalacije).
2. **Stanar studentskog doma (student stanar)** – student kojem je Studentski centar u Splitu odobrio pravo korištenja smještaja u studentskom domu, bez obzira na osnovu dodjele (natječaj, posebna odluka itd), te s kojim je sklopljen ugovor o smještaju.
3. **Ugovor o smještaju** – pravni akt kojim se uređuje odnos između Studentskog centra i studenta stanara, a čiji je sastavni dio ovaj Pravilnik.
4. **Domsko osoblje** – djelatnici Studentskog centra u Splitu zaduženi za upravljanje, održavanje i nadzor nad studentskim domovima (ravnatelj, voditelj smještaja, domar, portir, čistačice i drugi zaposlenici određeni internim aktima).
5. **Posjetitelj** – svaka osoba koja nije stanar studentskog doma, a koja se uz odobrenje studenta stanara ili domskog osoblja privremeno zadržava u prostoru studentskog doma, pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.
6. **Zajednički prostori** – prostori studentskog doma koji nisu dodijeljeni na isključivo korištenje pojedinom studentu, već ih koriste svi stanari (hodnici, kuhinje, praonice, dnevni boravci, sportske i vanjske površine).
7. **Povreda domskog reda** – svako ponašanje ili propust studenta stanara ili posjetitelja koje je protivno odredbama ovog Pravilnika, ugovora o smještaju, kao i uputa i obavijesti Studentskog centra.
8. **Disciplinske mjere** – mjere koje Studentski centar može izreći studentu stanaru zbog povrede domskog reda, a koje mogu uključivati usmenu ili pismenu opomenu, novčanu naknadu štete, privremenu zabranu korištenja određenih usluga, raskid ugovora o smještaju i iseljenje.

II. USELJENJE, KONTROLA OSTVARENOSTI PRAVA I ISELJENJE STUDENATA

Članak 6. / Rok useljenja

- (1) Useljenje studenata u studentski dom obavlja se u pravilu na početku akademske godine, temeljem rezultata natječaja i drugih odluka Studentskog centra.
- (2) Studentski centar objavljuje raspored, način i uvjete useljenja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama domova.
- (3) Student koji ne useli do 10. listopada tekuće akademske godine gubi pravo na smještaj u toj akademskoj godini, osim ako je ravnatelj, odnosno nadležna služba Studentskog centra, na temelju opravdanih i dokumentiranih razloga (npr. bolest, smrtni slučaj u obitelji i sl.), donese odluku o izuzeću i naknadnom useljenju.
- (4) U slučaju da student ne useli ili odustane od smještaja, Studentski centar zadržava već uplaćena sredstva (akontaciju i stanarinu) radi naknade troškova administracije i izgubljenog kapaciteta

Članak 7. / Zabrana useljenja i naknadno utvrđene okolnosti

- (1) U studentski dom se ne mogu useliti studenti:
 1. kojima je ranije izrečena disciplinska mjera zabrane smještaja u studentskom domu za određeno razdoblje,
 2. koji imaju nepodmirene financijske obveze prema Studentskom centru,
 3. koji ne dostave propisanu dokumentaciju i dokaze potrebne za useljenje,
 4. koji dostave neistinite ili nepotpune podatke/isprave ili ne ispunjavaju uvjete za kolektivni smještaj sukladno traženoj liječničkoj potvrdi.
- (2) Ako se nakon useljenja utvrdi postojanje bilo koje okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Studentski centar ima pravo raskinuti Ugovor o smještaju i donijeti odluku o iseljenju. Odluka se dostavlja pisanim putem na registriranu e-mail adresu studenta, sukladno članku 32. ovoga Pravilnika, i smatra se uredno dostavljenom danom slanja (odnosno prvoga sljedećeg radnog dana ako je poslana izvan radnog vremena). Po dostavi odluke student je dužan iseliti u roku od 72 sata, osim ako je zbog neposredne opasnosti naloženo odmahšnje napuštanje prostora.
- (3) Studentski centar zadržava pravo jednostrano odbiti useljenje i/ili privremeno ograničiti pristup sobi i uslugama do donošenja odluke, ako postoje druge okolnosti koje bi mogle ugroziti red, sigurnost ili imovinu doma.
- (4) U slučajevima iz stavka 2. akontacija (depozit) se konzumira sukladno članku 25. ovoga Pravilnika za pokriće troškova i obveza studenta; eventualna dodatna potraživanja naplaćuju se prema cjeniku SC-a.

Članak 8. / Dokumentacija potrebna za useljenje

- (1) Student može useliti osobno ili putem ovlaštene osobe na temelju ovjerene specijalne punomoći. Smještaj u studentski dom dopušten je isključivo punoljetnim osobama, osim ako posebnim propisom i uz izričitu pisanu suglasnost zakonskog zastupnika i Studentskog centra nije drukčije određeno.
- (2) Prilikom useljenja student je obavezan priložiti sljedeće:
 1. osobnu iskaznicu,
 2. liječničku potvrdu kojom se izrijekom potvrđuje da je student psihofizički sposoban za život u kolektivnom smještaju te da njegovo zdravstveno stanje ne ugrožava njega, druge stanare niti imovinu,
 3. dokaz o uplati akontacije za predstojeću akademsku godinu i stanarine za tekući mjesec,
 4. potvrdu o upisu u statusu redovitog studenta ili drugu javnu ispravu,
 5. zapisnik o preuzimanju inventara sobe,
 6. ugovor o smještaju,
 7. vlastitu posteljinu.
- (3) Liječničke potvrde koje ne sadržavaju izričitu ocjenu o sposobnosti za kolektivni smještaj neće se prihvatiti, osim u slučaju osoba s invaliditetom kojima je, sukladno članku 10. ovog Pravilnika, odobren

smještaj u prilagođenoj sobi; te osobe dostavljaju odgovarajuću medicinsku i/ili drugu dokumentaciju kojom se potvrđuje potreba za prilagodbom smještaja.

(4) Studentski centar ne odgovara za sadržajnu točnost podataka navedenih u liječničkoj potvrdi. Odgovornost za istinitost podataka snosi zdravstvena ustanova i liječnik koji je potvrdio zdravstvenu sposobnost.

(5) Ako se naknadno utvrdi da studentovo zdravstveno stanje bitno odstupa od navoda u liječničkoj potvrdi, Studentski centar zadržava pravo raskida ugovora o smještaju i iseljenja studenta radi zaštite sigurnosti i interesa ostalih stanara.

(6) Potpisivanje propisane dokumentacije iz ovog članka preduvjet je za useljenje.

Članak 9. / Izjava studenta o zdravstvenom stanju i odgovornosti

(1) **Potpisom Ugovora o smještaju** student izjavljuje i potvrđuje da mu je poznato da Studentski centar u Splitu **ne odgovara za sadržajnu točnost podataka** navedenih u liječničkoj potvrdi te da za istinitost podataka odgovara zdravstvena ustanova i liječnik koji je potvrdio izdao.

(2) **Potpisom Ugovora** student jamči da je njegovo zdravstveno stanje u skladu s uvjetima za život u kolektivnom smještaju te se obvezuje **bez odgode** prijaviti Studentskom centru svaku promjenu zdravstvenog stanja koja bi mogla utjecati na sigurnost njegova boravka, drugih stanara ili imovine.

(3) Ako se naknadno utvrdi da je student dao **neistinite, nepotpune ili prikrivene** podatke o zdravstvenom stanju relevantne za kolektivni smještaj, Studentski centar je ovlašten **pisanom odlukom jednostrano raskinuti Ugovor o smještaju i naložiti iseljenje u roku od 72 sata**, radi zaštite sigurnosti i interesa ostalih stanara. Pri tome se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o iseljenju i o akontaciji (depozitu).

(4) Odluka iz stavka (3) **dostavlja se na registriranu e-mail adresu** studenta sukladno članku 32. stavku 3. ovog Pravilnika.

Članak 10. / Posebna pravila za osobe s invaliditetom

(1) Osobe s invaliditetom imaju pravo na smještaj u studentskom domu pod jednakim uvjetima kao i ostali studenti, sukladno posebnom pravilniku o ostvarivanju prava na subvencionirano stanovanje i odredbama ovog Domskeg reda.

(2) Ako je za ostvarivanje sigurnog i primjerenog smještaja nužna prilagođena soba (npr. arhitektonska prilagodba, posebna oprema), student je dužan to naznačiti u prijavi te dostaviti odgovarajuću medicinsku i/ili drugu dokumentaciju.

(3) Studentski centar osigurava smještaj u prilagođenim sobama u granicama svojih tehničkih i prostornih mogućnosti. Studentski centar ne snosi odgovornost ako zbog objektivnih ograničenja prilagođeni smještaj nije moguć.

Članak 11. / Evidentiranje postojećih oštećenja

(1) Po useljenju student je obvezan u roku od 2 dana prijaviti eventualna postojeća oštećenja sobe putem platforme Studentskog centra, uz obveznu foto-dokumentaciju.

(2) U protivnom, smatra se da je student preuzeo sobu bez primjedbi i da je sam odgovoran za svako kasnije utvrđeno oštećenje.

Članak 12. / Raspored i premještaj stanara

(1) Raspored stanara po sobama određuje Studentski centar prema utvrđenom modelu odabira temeljenom na kriteriju izvrsnosti studenata koji su ostvarili pravo na smještaj ili prema drugom modelu koji Studentski centar odredi.

(2) U spornim i iznimnim situacijama (opravdani zahtjevi studenata za premještajem, bolja iskoristivost smještajnih kapaciteta, održavanje i učinkovito upravljanje resursima, osiguravanje reda i mira, higijensko-sanitarne mjere, viša sila i sl.), Studentski centar ima pravo izvršiti premještaj stanara iz jedne sobe u drugu.

- (3) Odluka o premještanju dostavlja se studentu pisanim putem, uz određivanje roka za preseljenje, kojeg je student dužan poštovati. Preseljenje podrazumijeva i obvezno potpisivanje izjave o razduženju/zaduženju sobe.
- (4) Student se ne može preseliti iz jedne sobe u drugu bez prethodnog pisanog odobrenja Studentskog centra.
- (5) Odbijanje izvršenja preseljenja u roku smatra težom povredom Domskog reda
- (6) Studentski centar ima pravo odbiti zahtjev studenta za preseljenjem bez navođenja razloga.

Kontrola ostvarenog prava

Članak 13. / Kontrola statusa i uvjeta smještaja

- (1) Ostvareno pravo na smještaj podliježe stalnoj kontroli.
- (2) Kontrola uključuje provjeru studentskog statusa u sustavu ISSP („iksice“), financijskih obveza, kao i fizičku kontrolu korištenja soba.
- (3) U slučaju gubitka studentskog statusa, nepodmirivanja obveza ili drugih okolnosti zbog kojih student više ne ispunjava uvjete, Studentski centar ima pravo raskinuti ugovor o smještaju i donijeti pisana odluka o iseljenju, koja je izvršna danom dostave studentu.

Iseljenje

Članak 14. / Rokovi i obveze iseljenja

- (1) Student je obavezan iseliti se najkasnije do 15. srpnja u 10:00 sati, osim ako Studentski centar (SC) pisano odredi drukčije.
- (2) Ranije iseljenje student najavljuje najkasnije do 25. dana prethodnog mjeseca, putem registrirane e-pošte iz ugovora ili službene aplikacije. Izostanak pravodobne najave smatra se neurednim razduženjem te se primjenjuju odredbe o akontaciji iz članka 25., uz mogućnost naplate administrativnog troška i čišćenja prema cjeniku SC-a.
- (3) SC može u svako doba donijeti pisanu odluku o iseljenju ako za to postoje razlozi (disciplinski, financijski, statusni, sigurnosni).
- (4) Stanarina za mjesec iseljenja obračunava se sukladno članku 26. ovog Pravilnika; izvan pravila iz članka 26. povrat uplaćene stanarine se ne vrši.
- (5) Predaja ključa/kartice i potpis urednog razduženja obvezni su uvjeti iseljenja. Ako student ne iseli u roku, SC provodi komisijsko razduženje (popis stvari, pohrana do 30 dana, naplata jedne mjesečne stanarine te troškova pohrane i postupka), uz daljnju naplatu štete prema cjeniku

Članak 15. / Uvjeti razduženja pri iseljenju

- (1) Prilikom iseljenja student je dužan:
 1. očistiti i pospremiti sobu,
 2. predati inventar u ispravnom stanju,
 3. podmiriti sva dugovanja,
 4. potpisati zapisnik o razduženju.
- (2) Ako student ne izvrši uredno razduženje, Studentski centar naplaćuje troškove čišćenja i popravaka, te zadržava pravo na naknadu štete prema važećem cjeniku.

Članak 16. / Komisijsko razduženje i zbrinjavanje stvari

- (1) U slučaju da student ne izvrši iseljenje, Studentski centar provodi komisijsko razduženje.
- (2) Tom prilikom se:
 - popisuje zatečena imovina,
 - stvari pohranjuju na 30 dana u posebnu prostoriju,
 - naplaćuje se postojeći dug i dodatno jedna mjesečna stanarina,
 - student snosi troškove pohrane i komisijskog postupka.

(3) Ako student u roku od 30 dana ne preuzme stvari, Studentski centar iste može zbrinuti ili donirati, bez daljnje odgovornosti. Za predmete od značajne materijalne vrijednosti SC će pokušati obavijestiti studenta, ali ne snosi odgovornost nakon proteka roka..

Posebne situacije

Članak 17. / Privremeno iseljenje

(1) Ako student neće boraviti u domu duže od 2 mjeseca (razmjena, praksa, bolest i sl.), dužan je podnijeti zahtjev za privremeno iseljenje. Zahtjev za privremeno iseljenje podnosi se najmanje 15 dana prije planiranog odlaska, osim u hitnim slučajevima.

(2) Sporazumom se utvrđuje zadržavanje mjesta. Ako student želi zadržati sobu, mora plaćati punu stanarinu.

(3) Ako odbije sporazum, SC ima pravo raskinuti ugovor.

(4) U slučaju smrti studenta ili trajnog prestanka studentskog statusa, obvezu razduženja sobe izvršava zakonski nasljednik ili obitelj. Ako razduženje nije moguće, Studentski centar provodi komisijsko razduženje. Akontacija se u tom slučaju vraća nasljednicima ili ovlaštenoj osobi nakon podmirenja svih troškova i dugovanja

Članak 18. / Neovlašteno korištenje smještaja

(1) Ako SC utvrdi da se u domu nalazi osoba bez dodijeljenog prava, ista se odmah iseljava, a student koji je omogućio ili propustio prijaviti takvu osobu snosi disciplinsku i financijsku odgovornost.

(2) Utvrđivanje neovlaštenog boravka provodi nadležna služba Studentskog centra, na temelju zapisnika zaposlenika i/ili tehničkih sredstava nadzora

(3) SC ima pravo naplatiti odštetu u visini dvostruke mjesečne stanarine za vrijeme neovlaštenog boravka, uz disciplinske mjere.

III. PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA

A) Prava stanara

Članak 19. / Pravo na neometan boravak

(1) Student-stanar ima pravo na neometan smještaj i korištenje usluga doma sukladno ovom Pravilniku i tehničkim mogućnostima.

(2) Studentski centar će u granicama raspoloživih resursa poduzeti mjere radi osiguranja reda, mira, sigurnosti, uvjeta za učenje i urednog rada doma.

(3) Privremeni prekidi ili ograničenja usluga zbog održavanja, kvara, izvanrednih okolnosti ili više sile ne stvaraju pravo na naknadu štete niti umanjenje cijene, osim ako je to izrijeком propisano internim aktima SC-a.

Članak 20. / Prava iz korištenja smještaja

Student ima pravo na:

1. korištenje inventara i opreme u sobi sukladno namjeni,
2. hladnu/toplu vodu i električnu energiju,
3. korištenje kupaonice i sanitarnih čvorova,
4. grijanje/hlađenje gdje je tehnički osigurano,
5. pristup internetu sukladno pravilima prihvatljivog korištenja,
6. namjensko korištenje zajedničkih prostorija prema rasporedu i pravilima doma,
7. otklanjanje kvarova u razumnom roku, uzimajući u obzir narav kvara, dostupnost servisa i rezervnih dijelova, te eventualnu višu silu; prioriteti otklanjanja određuju se od strane SC-a;
8. čišćenje zajedničkih prostorija prema planu održavanja,

9. korištenje perilice/sušilice uz naknadu prema cjeniku SC-a.
10. pravo na informaciju o predviđenom roku otklanjanja većih kvarova, bez preuzimanja odgovornosti za kašnjenja nastala izvan kontrole SC-a.

Članak 21. / Subvencija/umanjenje cijene

- (1) Studentski centar primjenjuje važeći cjenik te, gdje je primjenjivo, umanjenje cijene u skladu s propisima i internim aktima.
- (2) Studentski centar pridržava pravo uskratiti u cijelosti ili djelomično umanjenje stanarine studentu kojem je tijekom akademske godine izrečeno više od jedne disciplinske mjere zbog kršenja ovog Pravilnika.
- (3) Odluka o uskraćivanju donosi se u pisanom obliku i dostavlja na registriranu e-mail adresu studenta sukladno članku 32. stavku 3. ovog Pravilnika; dostava e-poštom smatra se valjanom pisanim putem. Dan slanja smatra se danom dostave (ili sljedeći radni dan, ako je poruka poslana izvan radnog vremena).
- (4) Odluka proizvodi učinke isključivo za buduća obračunska razdoblja, počevši od prvog sljedećeg mjeseca nakon dostave; ne djeluje retroaktivno.
- (5) Student može u roku 8 dana od dostave podnijeti prigovor nadležnoj službi za smještaj putem protokola (osobno, poštom ili e-poštom). Prigovor ne odgađa primjenu odluke, osim ako nadležna služba privremeno odluči drukčije.

Članak 22. / Odgovornost za privatne stvari i vozila

SC ne odgovara, osim u slučaju namjere ili krajnje nepažnje SC-a, za oštećenje, gubitak ili krađu privatne imovine studenata u sobama, zajedničkim prostorijama, garaži ili na parkiralištu.

Članak 23. / Posjetitelji i noćenja

- (1) Posjete u sobe dopuštene su od 9:00 do 22:00 uz prethodnu suglasnost svih stanara sobe i uz poštivanje kućnog reda. Posjete u predviđenim zajedničkim prostorijama dopuštene su od 7:00 do 23:00.
 - (1a) Radi sprječavanja "sjeckanja" posjeta, za svakog posjetitelja zbraja se ukupno vrijeme zadržavanja nakon 19:00 do 22:15 istog dana (bez obzira na broj ulazaka/izlazaka). Kratkotrajni izlazak do 15 minuta ne prekida tijek zadržavanja. Ako kumulativno zadržavanje nakon 19:00 pređe 90 minuta ili je posjetitelj zatečen u sobi nakon 22:15 bez odobrenog noćenja, smatra se noćenjem bez odobrenja.
 - (1b) Vrijeme zadržavanja utvrđuje se prema prijavi/odjavi na recepciji i/ili zabilješkama osoblja; ako posjetitelj nije objavljen, smatra se da zadržavanje traje do vremena zatečenja ili do 22:15..
- (2) Prijava i odjava obvezna je za svakog posjetitelja: prije ulaska i pri izlasku posjetitelj se prijavljuje/odjavljuje na recepciji/porti (uz identifikacijski dokument), uz predočenje važeće osobne iskaznice, putovnice ili druge javne isprave s fotografijom, te se o prijavi/odjavi vodi evidencija na recepciji. Student-primatelj posjete odgovoran je osigurati da se prijava/odjava provede. Odbijanje identifikacije ili predočenja važeće isprave rezultira trenutnom zabranom ulaska na 90 dana i udaljenjem iz objekta.
- (3) Suglasnost cimera daje se za svaku pojedinu posjetu, može se uskratiti ili opozvati u bilo kojem trenutku; u slučaju opoziva, posjeta se odmah prekida. Suglasnosti i odobrenja za posjet/noćenje valjani su isključivo ako su zaprimljeni putem službene aplikacije ili službene e-pošte SC-a; usmene ili poruke preko društvenih mreža nemaju pravni učinak
- (4) Ako cimer(i) prijave neželjenog posjetitelja (na recepciji uz zabilješku, službenim e-mailom ili pisano), nadležna služba SC-a može:
 - a) zabraniti ulazak prijavljenom posjetitelju do 90 dana (u slučaju ponavljanja do kraja akademske godine),
 - b) ograničiti ili uskratiti studentu-primatelju buduće posjete na određeno vrijeme,
 - c) odmah udaljiti posjetitelja iz doma uz asistenciju osoblja/osiguranja.
- (5) Noćenje posjetitelja dopušteno je uz prethodnu pisanu suglasnost nadležne službe SC-a i suglasnost svih stanara sobe, te uz obveznu prijavu na recepciji. U izvanrednim slučajevima izvan radnog vremena, privremenu suglasnost može dati recepcionar uz naknadnu potvrdu nadležne službe. Neovlašteno noćenje smatra se težom povredom i podliježe disciplinskim mjerama i naplati naknade sukladno Pravilniku. Noćenje se naplaćuje prema cjeniku SC-a, a broj noćenja po studentu/kalendarski mjesec može se ograničiti odlukom SC-a

- (6) Radi sigurnosti i kapaciteta, SC može ograničiti broj posjetitelja po sobi i/ili privremeno zabraniti posjete.
- (7) Student-primatelj posjete odgovara za ponašanje posjetitelja te naknadu svake štete koju posjetitelj prouzroči.
- (8) Studentski centar može voditi internu listu privremeno zabranjenih posjetitelja iz sigurnosnih razloga ili zbog kršenja pravila; zabrana se dostavlja studentu-primatelju pisanim putem i vrijedi od dana dostave. Evidencija posjetitelja vodi se u svrhu sigurnosti i zaštite imovine; podaci se čuvaju najdulje 12 mjeseci, osim ako je internim aktom SC-a propisano kraće razdoblje, osim ako se koriste u postupku utvrđivanja odgovornosti ili na zahtjev nadležnih tijela.

Članak 24. / Korištenje zajedničkih prostorija

- (1) Korištenje zajedničkih prostorija dopušteno je sukladno namjeni, rasporedu i uputama voditelja doma.
- (2) SC može ograničiti ili privremeno uskratiti korištenje pojedinih prostorija zbog održavanja, sigurnosti ili povrede pravila.
- (3) Korištenje zajedničkih prostorija za skupove, zabave, komercijalne ili javne aktivnosti dopušteno je isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost SC-a i poštujući ograničenja kapaciteta.

B) Financijske obveze i komunikacija

Članak 25. / Akontacija (depozit) i njezina konzumacija

- (1) Akontacija (depozit) je sigurnosni polog koji ne predstavlja predujam stanarine te služi za podmirenje administrativnih troškova, štete, troškova čišćenja, neurednog odjavljivanja, troškova postupaka i drugih obveza prema ovom Pravilniku i cjeniku SC-a.
- (2) Konzumacija akontacije provodi se prijebojem čim nastane trošak; SC dostavlja obračun/račun. Ako je akontacija djelomično ili u cijelosti konzumirana, student je dužan dopuniti akontaciju do početnog iznosa u roku 8 dana od dostave obavijesti SC-a. Propuštanje dopune predstavlja opravdan razlog za raskid ugovora o smještaju.
- (3) Povrat nekonzumiranog dijela akontacije vrši se isključivo nakon 01. lipnja tekuće akademske godine, i to nakon:
- 1) uredne odjave i razduženja,
 - 2) potpune naplate/namirenja svih računa stanarine za razdoblje listopad–svibanj, kao i drugih obveza prema SC-u,
 - 3) dostave valjanog IBAN-a studenta.
- Povrat se izvršava u roku 30 dana od ispunjenja svih navedenih uvjeta.
- (4) Iseli li student prije 01. lipnja, povrat akontacije se ne vrši; akontacija se zadržava radi pokrića fiksnih i administrativnih troškova, troškova rezervacije kapaciteta i drugih troškova povezanih s prekidom smještaja, ne dovodeći u pitanje pravo SC-a na naplatu štete i ostalih potraživanja.
- (5) Ako postoje nerazjašnjene štete ili otvoreni postupci, SC može privremeno zadržati iznos potreban za pokriće potencijalnih troškova do okončanja utvrđivanja i izdavanja završnog obračuna, najdulje 60 dana od ispunjenja uvjeta iz stavka (3).
- (6) Akontacija se ne uračunava u stanarinu niti druge periodične naknade, niti se obračunavaju kamate na položeni iznos.
- (7) Za troškove koji prelaze iznos akontacije, student je dužan izvršiti doplatu u roku 8 dana od izdavanja računa; po dospjeću teku zakonske zatezne kamate i mogu se naplatiti troškovi opominjanja, sukladno cjeniku SC-a.

Članak 26. / Plaćanje stanarine i računi

- (1) Stanar je dužan platiti stanarinu do 5. dana u mjesecu i čuvati dokaz o uplati.
- (2) Račun se dostavlja na e-mail naveden u ugovoru.
- (3) Ako je omogućeno ranije useljenje u rujnu bez ostvarenog prava, student snosi trošak prema cjeniku SC-a.
- (4) Ako stanar ne plati stanarinu za listopad do roka koji odredi SC, smatra se da se odrekao prava na daljnji smještaj; SC može donijeti pisanu odluku o iseljenju.

- (5) Mjesečna stanarina obračunava se prema datumu iseljenja, neovisno o datumu useljenja u istom mjesecu:
- a) iseljenje do 15. u mjesecu (do 23:59) – zaračunava se ½ stanarine,
 - b) iseljenje od 16. u mjesecu (uključivo) nadalje – zaračunava se cijeli mjesec.
- Napomena: dan iseljenja uračunava se u obračun.
- (6) Nadležna služba može iz objektivnih razloga odobriti odgodu/naknadno plaćanje; odluka je pisana i uvjetovana.
- (7) U slučaju zakašnjenja s plaćanjem, obračunavaju se zakonske zatezne kamate i troškovi opominjanja sukladno propisima i cjeniku SC-a. Ako dan dospijeća pada u neradni dan/praznik, rok se pomiče na prvi sljedeći radni dan.
- (8) Neodobreno kašnjenje dulje od 15 dana predstavlja težu povredu i može dovesti do izricanja mjere iseljenja sukladno poglavlju o disciplinskoj odgovornosti.

C) Obveze stanara, pregledi i čistoća

Članak 27. / Red, čistoća i pregledi

- (1) Stanar održava urednost sobe i prostora ispred sobe; zajedničke prostorije koristi uredno i prema uputama.
- (2) SC provodi redovite (najavljene) i izvanredne (nenajavljene) preglede; najmanje dva zaposlenika prisutna su pri pregledu; student može, ali ne mora, biti prisutan, *a o obavljenom pregledu sastavlja se kratki zapisnik (datum, vrijeme, prostorija, zatečeno stanje, potpis djelatnika).*
- (3) Ako se utvrdi neodgovarajuća čistoća, određuje se rok; po propuštanju roka, naplaćuje se čišćenje prema cjeniku i pokreće disciplinski postupak.
- (4) Ako se utvrdi šteta, primjenjuje se odštetni cjenik SC-a i odredbe o naknadi štete.
- (5) U hitnim slučajevima (sumnja na požar, poplavu, curenje plina, neposrednu opasnost po život/sigurnost) osoblje ima pravo ući u sobu bez prethodne najave.
- (6) Zaključani ormari/ladice ne otvaraju se bez prisutnosti studenta, osim u slučaju iz stavka 5. ovog članka.

Članak 28. / Prijava kvarova i nestanaka

- (1) Kvar/oštećenje prijavljuje se **odmah** preko aplikacije „Kvarovi“ (iznimno na recepciji).
- (2) Student je dužan prijaviti nestanak opreme/inventara.
- (3) Neprijavljivanje vidljivog kvara ili oštećenja u roku od 24 sata od uočavanja smatra se povredom obveze i može upućivati na odgovornost stanara za nastalu štetu, ako se ne dokaže drukčije.

D) Zabranjena ponašanja i predmeti

Članak 29. / Opća zabrana zlouporabe prostora i remećenja reda

Zabranjeno je osobito: alkohol u sobama/učionicama/čajnim kuhinjama; priprema hrane u sobi; onečišćavanje; korištenje prostorija protivno namjeni (obuća u hodnicima, sušenje rublja u hodnicima/sobama, bicikli/romobili u sobama/stubištima itd., životinje, postavljanje sprava/igara na zidove/inventar); lijepljenje/čavljanje po zidovima/namještaju; skidanje inventarskih oznaka; zabranjena **električna trošila i punjenje e-bicikala/e-romobila u sobama**; samoinicijativni popravci; neprijavljeno odsustvo >30 dana; buka/galama/zabave; pušenje gdje je zabranjeno; kockanje; ilegalne djelatnosti; preprodaja i oglašavanje; ugrožavanje zdravlja/sigurnosti; svako postupanje protivno aktima SC-a i propisima. Povrede povlače **disciplinsku i materijalnu odgovornost**. Dodatno je zabranjeno posjedovanje ili uporaba oružja, pirotehnike, zapaljivih, eksplozivnih ili drugih opasnih tvari te akumulatora/vidljivo oštećenih baterija; zabranjena je uporaba, posjedovanje i distribucija opojnih droga i psihotropnih tvari; „vaping“ i e-cigarete zabranjeni su u zatvorenim prostorima; zlouporaba, oštećenje ili lažno aktiviranje protupožarne opreme i dojava; skladištenje gorivih tekućina i punjenje baterija dozvoljeno je samo na mjestima koja je označio SC.

Članak 30. – Pravila tišine i korištenje mreže

- (1) **Noćni mir** traje **22:00–7:00**, osim ako SC drukčije odredi.
- (2) Internet se koristi sukladno pravilima prihvatljivog korištenja; zlouporabe podliježu disciplinskoj i, gdje primjenjivo, kaznenoj odgovornosti, sukladno pravilima prihvatljivog korištenja akademske mreže (CARNet AUP/CDA-0035) i internim pravilima SC-a.
- (3) U ispitnim razdobljima SC može odrediti pojačani režim tišine (npr. 20:00–8:00) te dodatna ograničenja buke; kao kriterij buke uzima se čujnost izvan sobe.

E) Zdravstvene obveze i sigurnost

Članak 31. / Zdravstvena stanja i pregledi

- (1) Student odmah prijavljuje teže oboljenje/sumnju na zaraznu bolest voditelju doma ili drugoj ovlaštenoj osobi Studentskog centra.
- (2) Na zahtjev nadležne službe SC-a, ovlaštenog liječnika ili sanitarne inspekcije, student je dužan pristupiti pregledu.
- (3) Utemeljena sumnja može uvjetovati zahtjev SC-a za ponovnom liječničkom potvrdom sposobnosti. Ako student odbije pregled na zahtjev SC-a, smatra se da privremeno gubi pravo na boravak do dostave potvrde, a SC je ovlašten udaljiti studenta iz doma do ispunjenja obveze
- (4) Ako stanje onemogućuje siguran boravak u kolektivu, SC može donijeti pisanu odluku o privremenom udaljenju ili raskidu ugovora radi zaštite ostalih. U slučaju udaljenja zbog zarazne bolesti ili drugih okolnosti koje onemogućuju boravak u kolektivu, troškove alternativnog smještaja snosi sam student, osim ako SC drukčije odluči iz humanitarnih razloga
- (5) Neprijavljivanje zdravstvenog stanja ili promjene stanja koja može ugroziti kolektiv smatra se težim disciplinskim prijestupom.

Članak 32. / Odaziv na pozive i komunikacija

- (1) Student je dužan odazvati se na poziv Studentskog centra i/ili dostaviti traženo očitovanje u roku od 5 (pet) dana od uredne dostave poziva.
- (2) Neodazivanje bez opravdanog i dokumentiranog razloga, najkasnije u dodatnom roku od 15 (petnaest) dana od uredne dostave, predstavlja težu povredu ovog Pravilnika i može biti razlog za raskid ugovora o smještaju te obvezu iseljenja u roku od 3 (tri) dana od dostave obavijesti o raskidu.
- (3) Službena dostava obavlja se elektroničkom poštom na e-mail adresu studenta navedenu u Ugovoru o smještaju i smatra se uredno izvršenom **danom slanja poruke**; ako je poruka poslana izvan radnog vremena ili neradnim danom, smatra se dostavljenom **prvoga sljedećeg radnog dana**. Studentski centar vodi zabilješku o slanju (datum i vrijeme). Student je dužan održavati e-mail adresu ažurnom te redovito provjeravati pristiglu i neželjenu poštu.
- (4) Svi zahtjevi, obavijesti i prigovori koje student upućuje Studentskom centru smatraju se valjanima isključivo ako su poslani s registrirane e-mail adrese navedene u Ugovoru o smještaju ili putem službene aplikacije Studentskog centra; komunikacija drugim kanalima (usmeno, društvene mreže i sl.) nema pravni učinak.
- (5) Ako je e-mail adresa nevažeća ili dostava e-poštom nije moguća (npr. automatska povratnica o nedostavi), dostava se obavlja slanjem poštom na adresu prebivališta i/ili objavom obavijesti na oglasnoj ploči doma te se smatra uredno obavljenom istekom 3 (tri) dana od slanja/objave.
- (6) Student je dužan prijaviti promjenu e-mail adrese i/ili adrese prebivališta u roku od 3 (tri) dana od nastale promjene. Rokovi iz stavaka 1. i 2. računaju se od trenutka uredne dostave utvrđenog ovim člankom.

Članak 33. / Hitne situacije i mjere zaštite

- (1) U izravnoj opasnosti za život, zdravlje ili imovinu student odmah obavještava osoblje i nadležne službe te postupaju po uputama.
- (2) Radnici doma i studenti provode mjere zaštite propisane nadležnim tijelima, Sveučilištem i SC-om.
- (3) Mjere i privremena ograničenja korištenja prostora utvrđuje ravnatelj ili nadležna služba SC-a; iste su obvezujuće.

Članak 34. / Solidarna odgovornost za štetu

Ako se šteta utvrdi u sobi ili zajedničkom prostoru, a počinitelj nije identificiran, odgovornost snose solidarno svi stanari sobe odnosno korisnici prostora na predmetnoj etaži/bloku, razmjerno, osim ako dokažu suprotno.

Članak 35. / Obrada osobnih podataka i nadzor

(1) SC obrađuje osobne podatke studenata i posjetitelja (npr. evidencije posjeta, podaci o prekršajima) u svrhu sigurnosti, zaštite osoba i imovine te provedbe ovog Pravilnika, temeljem legitimnog interesa i pravnih obveza.

(2) Podaci se čuvaju onoliko koliko je potrebno za svrhu zbog koje se obrađuju, a najdulje rokove SC određuje internim aktom; pristup podacima imaju isključivo ovlaštene osobe. Studenti ostvaruju svoja prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR) putem službenika za zaštitu podataka Studentskog centra.

(3) U prostorima doma mogu se koristiti tehnička sredstva zaštite sukladno propisima; o tome se postavljaju vidljive obavijesti.

Članak 36. / Privremene mjere

Radi osiguranja reda i sigurnosti ili zbog neizvršenih obveza, SC može privremeno ograničiti pristup pojedinim uslugama/prostorima (internet, praonica, zajedničke dvorane, parkiralište), uz pisanu obavijest i navođenje razloga i trajanja mjere.

IV. ODGOVORNOST STANARA STUDENTSKOG DOMA

Članak 37. / Opće odredbe o odgovornosti

1) Za povrede odredbi ovog Pravilnika, drugih općih akata i pojedinačnih odluka SC-a, stanar odgovara disciplinski i materijalno, neovisno je li povreda učinjena u domu ili na objektu, u pripadajućim vanjskim prostorima (dvorište, parkiralište i sl.), ili u prostoru kojim upravlja pravna osoba s kojom SC ima ugovorni odnos. Odgovornost postoji i za pokušaj povrede ako je radnjom stvorena opasnost za osobe ili imovinu.

(2) Posjetitelj odgovara materijalno za štetu i povrede pravila u domskom sustavu jednako kao i stanar, a za štetu koju prouzroči posjetitelj solidarno odgovara student koji ga je primio ili mu omogućio ulazak.

(3) Odgovornost obuhvaća svaku krivnju (namjera, krajnja ili obična nepažnja). Toleriranje povrede u pojedinačnom slučaju ne znači odricanje od prava SC-a u buduću.

Članak 38. / Definicije, načela i standard dokazivanja

(1) Lakši disciplinski prijestup je povreda odredbi koja ne uzrokuje značajnu smetnju reda/sigurnosti ili materijalnu štetu većeg opsega. „Značajna smetnja“ postoji osobito kad je prekršen noćni mir 22:00–7:00, ili je ponašanje ponovljeno nakon prethodnog upozorenja, ili je bila nužna intervencija osoblja/osiguranja.

(2) Teži disciplinski prijestup je povreda koja ugrožava život, zdravlje ili imovinu, ozbiljno narušava red i mir, uključuje nasilje, prijetnju, prijevaru, nezakonite supstance, neovlašteni smještaj, štetu većeg opsega (procjena > 50,00 EUR) ili ponavljanje lakših prijestupa.

(3) Ponavljanje postoji kad je studentu u istoj akademskoj godini već izrečena najmanje jedna disciplinska mjera za srodno ponašanje.

(4) Načela: razmjernost, jednako postupanje, pravo na očitovanje, ekonomičnost i zaštita kolektiva.

(5) Službene zabilješke djelatnika i elektronički zapisi (pristupne kartice, mrežni logovi, aplikacija „Kvarovi“, evidencije recepcije) smatraju se vjerodostojnom poslovnim dokumentacijom SC-a. Ako je povreda počinjena u sobi i nitko je nije pravodobno prijavio, teret dokazivanja da nisu odgovorni snose svi stanari te sobe.

(6) Ako se ista ili srodna povreda ponovi u roku od 60 dana od pravomoćnosti prethodne mjere, izriče se stroža mjera (najmanje razina iz članka 42. stavka 1. točke c), neovisno o stavku 3. ovog članka..

Članak 39. / Gubitak ključa ili kartice

(1) Stanar je dužan bez odgode, a najkasnije u roku od 2 sata od saznanja, prijaviti gubitak ključa/kartice recepciji. Izdavanje zamjenskog ključa/kartice obavlja se nakon uplate propisanog troška prema cjeniku. SC je ovlašten odmah deaktivirati izgubljenom karticu/ključ, privremeno onemogućiti ulaz te, sukladno cjeniku, naplatiti trošak hitne intervencije (bravarska/zaštitarska/tehnička) i sigurnosne provjere. Svi ulazi evidentirani izgubljenom ili posuđenom karticom/ključem do trenutka prijave gubitka terete nositelja kartice/ključa.

(2) Davanje ključa/kartice trećoj osobi predstavlja teži disciplinski prijestup.

Članak 40. / Lakši disciplinski prijestupi

Lakši disciplinski prijestup čini osobito:

1. preseljenje unutar doma bez odobrenja SC-a,
2. kršenje pravila čistoće, pregleda i prijave kvarova (Pogl. III: čl. 27.–28.),
3. kršenje pravila korištenja zajedničkih prostorija (čl. 24.) ili pravila tišine (čl. 30.) manjeg intenziteta,
4. pojedinačno kršenje pravila posjeta bez noćenja kada nije nastupila opasnost ili šteta (čl. 23.),
5. manja uporaba nedopuštenih uređaja kada ne stvara opasnost po sigurnost (čl. 29.),
6. svaka druga povreda Pravilnika koja po naravi nije teža prema čl. 41.
7. ostavljanje upaljenih rasvjetnih tijela i/ili uređaja za grijanje/hlađenje pri napuštanju prostorije kao posljednji korisnik (prvi put – lakši prijestup; ponavljanje – teži)

Ponašanja iz toč. 2–5 smatraju se lakšim samo prvi put i bez nastale štete/opasnosti; svako ponavljanje istog ponašanja tijekom iste akademske godine kvalificira se kao teži prijestup. „Nedopuštenim uređajima” smatraju se uređaji iz Dodatka 1 – Popis zabranjenih trošila; iznimka su punjači niskog napona (mobitel, prijenosnik) i sušila za kosu gdje je to dopušteno kućnim redom

Članak 41. / Teži disciplinski prijestupi

Teži disciplinski prijestup čini osobito:

1. neovlašteno noćenje posjetitelja ili ustupanje ležaja/mjesta trećoj osobi; organiziranje smještaja trećih osoba (čl. 23.). Jednaku disciplinsku odgovornost snose i ostali stanari sobe koji nisu odmah po saznanju prijavili neodobreno noćenje/boravak; prijava se podnosi odmah putem e-pošte voditelju i recepciji doma; suglasnosti za noćenje dostavljaju se e-poštom pa se smatra da su stanari upoznati je li riječ o odobrenom noćenju. Posjetitelj se odmah udaljava, a naplaćuje se naknada za neovlašteno noćenje prema cjeniku (najmanje 100,00 EUR po osobi/noći) te trošak intervencije; iznos se može odmah konzumirati iz akontacije uz obvezu dopune u roku 8 dana;
2. nasilje, prijetnje, uznemiravanje, diskriminacija, online ili offline, uključivo javno omalovažavanje i nedopušteno dijeljenje sadržaja koji vrijeđaju ugled stanara/djelatnika, uključujući na društvenim mrežama ili platformama kad se sadržaj odnosi na dom, stanare ili djelatnike;
3. uporaba, posjedovanje ili distribucija droga/psihotropnih tvari; teška zlouporaba alkohola; unos alkohola gostima suprotno pravilima;
4. krađa, prijevara, namjerno oštećenje imovine SC-a ili drugih osoba; prikrivanje/uništavanje dokaza;
5. namjerno onemogućavanje ili zlouporaba protupožarnih/sigurnosnih sustava (prekrivanje detektora, otvaranje evakuacijskih vrata bez potrebe, lažna uzbuna i sl.), uključujući manipulaciju vatrodopjavnim sustavom, hidrantskom mrežom i neovlašten pristup elektro-ormarima;
6. uporaba ili skladištenje opasnih tvari (zapaljive, eksplozivne i sl.), punjenje baterija/e-vozila izvan odobrenih mjesta; zabranjeno je punjenje i skladištenje e-bicikala/e-romobila i Li-ion baterija > 100 Wh u sobama i hodnicima (punjenje isključivo na mjestima koje odredi SC);
7. uporaba nedopuštenih električnih trošila koja uzrokuju opasnost ili štetu;
8. kontinuirana priprema/pohrana hrane u sobi protivno pravilima usprkos prethodno izdanim upozorenjima osoblja;
9. nepoštivanje mjera nadležnih tijela (npr. epidemijske mjere) uključujući obvezu testiranja, izolacije, nošenja zaštitne opreme ili evakuacije, ili odbijanje pregleda/izolacije po čl. 31.;
10. odbijanje ili ometanje kontrole ostvarivanja prava na smještaj;

11. neplaćanje stanarine dulje od 30 dana bez odobrene odgode (čl. 26.), uz mogućnost ograničenja usluga i pokretanja postupka iseljenja;
12. dostava neistinitih ili nepotpunih isprava radi stjecanja ili zadržavanja prava na smještaj ili neprijava promjene statusa koja utječe na pravo smještaja u roku od 8 dana;
13. ponavljanje lakšeg prijestupa u istoj akademskoj godini nakon izrečene mjere;
14. svako drugo ponašanje koje ozbiljno ugrožava red, sigurnost, zdravlje, dostojanstvo osoba ili imovinu.

Članak 42. / Disciplinske mjere i zaštitne mjere

(1) Mogu se izreći:

- a) upozorenje uz evidenciju prijestupa;
- b) pisana opomena uz oduzimanje 200 bodova u sljedećem natječaju;
- c) opomena uz gubitak izravnog prava na smještaj u sljedećem natječaju;
- d) zabrana posjeta/noćenja posjetitelja za određeno razdoblje;
- e) privremeno ograničenje usluga (internet, praonica, zajedničke dvorane) do ispunjenja obveza, uključujući zabranu rezervacije učionica, suspenziju mrežnog pristupa ili deaktivaciju pristupne kartice za ulaz gostiju;
- f) premještaj u drugu sobu/blok;
- g) gubitak prava na smještaj do kraja tekuće akademske godine;
- h) gubitak prava na smještaj za sljedeću akademsku godinu;
- i) gubitak prava na smještaj za cijelo vrijeme studiranja;
- j) novčana kazna u iznosu 100,00 EUR, kao samostalna mjera ili zamjena za mjeru iz toč. b) ili c), uz gubitak akontacije prema Pravilniku (račun dospijeva u roku 8 dana; neplaćanje aktivira izvornu mjeru, zatezne kamate i prijeboj na teret akontacije);
- k) novčana kazna u iznosu 200,00 EUR za ponovljeni lakši disciplinski prijestup u istoj akademskoj godini.

(2) Mjere se mogu kumulirati s materijalnom odgovornošću i troškovima postupka.

(3) Pri odmjeravanju uzima se u obzir težina, posljedice, opasnost, namjera/nepažnja, suradnja, ranije mjere i ponašanje nakon događaja. Mjere se mogu izreći i uvjetno (probacijski rok 6–12 mjeseci); povreda u tom roku aktivira jaču mjeru.

(4) Novčane kazne iz toč. j) i k) ne mogu zamijeniti mjeru za: nasilje, droge/psihotropne, teške sigurnosne povrede (protupožarna/evakuacijska), prijevaru, neovlašteno noćenje/ustupanje mjesta, krađu i namjerno oštećenje imovine; svaka se može primijeniti najviše jednom u istoj akademskoj godini.

(5) Radi hitne zaštite reda/sigurnosti SC može izreći privremene zaštitne mjere (zabrana posjeta, privremeno udaljenje, ograničenje usluga) s trenutnom izvršnošću do okončanja postupka..

Članak 43. / Posebne osnove za najteže mjere

(1) Mjere iz čl. 42. st. (1) g)–i) izriču se za teže prijestupe iz čl. 41. ili težak recidiv.

(2) Gubitak prava za cijelo vrijeme studiranja osobito kod: ustupanja mjesta trećoj osobi, teških sigurnosnih povreda, nasilja ili teške prijevare, lažne uzbune i zlorabe evakuacijskih sustava, namjernog izazivanja požara te teških prijetnji osoblju ili stanarima.

Članak 44. / Izvršenje mjera i rok iseljenja

(1) Kod mjere gubitka prava na smještaj, student mora iseliti u roku 72 sata od izvršnosti rješenja.

(2) Prigovor ne odgađa izvršenje privremenih zaštitnih mjera iz čl. 42. st. (5) niti udaljenje u slučaju neposredne opasnosti. Neiseljenje aktivira komisijsko razduženje prema čl. 16. (pohrana 30 dana, naknada jedne stanarine i troškovi skladištenja).

Članak 45. / Materijalna odgovornost i naknada štete

(1) Stanar koji namjerno ili nepažnjom prouzroči štetu dužan je istu nadoknaditi. Šteta se može naplatiti iz akontacije; ako je veća, student doplaćuje razliku.

- (2) Za štetu u sobi vrijedi objektivna odgovornost stanara sobe, osim ako dokaže suprotno.
- (3) Ako šteta nije u cjeniku, obračunava se po nabavnoj cijeni uvećanoj za: paušal administracije 50,00 EUR, trošak dostave/montaže i potrebne radne sate. Ako cjenik ne sadrži pojedinu stavku, mjerodavna je procjena tehničke službe SC-a.
- (4) Račun za štetu dostiže u roku 8 dana; po dospelju teku zakonske zatezne kamate i troškovi opomene. SC može provesti prijeboj s akontacijom.

Članak 46. / Solidarna odgovornost

- (1) Ako se počinitelj u sobi nije mogao utvrditi, za štetu odgovaraju solidarno svi stanari sobe. Ako počinitelj nije utvrđen, trošak se razmjerno dijeli na sve stanare sobe.
- (2) Za štete u zajedničkim prostorima bez poznatog počinitelja, trošak se može razmjerno teretiti korisnicima etaže/bloka.
- (3) U slučaju neodobrenog noćenja bez pravovremene prijave iz čl. 41. toč. 1, solidarnu disciplinsku i materijalnu odgovornost snose svi stanari sobe, osim onih koji su odmah po saznanju prijavili e-poštom voditelju i recepciji.

Članak 47. / Pokretanje postupka

- (1) Postupak pokreće voditelj doma ili druga ovlaštena osoba Studentskog centra odnosno nadležna služba po saznanju za prijestup, prijedlogom s identitetom, opisom, kvalifikacijom, dokazima i prijedlogom mjere. U spisu se evidentira datum saznanja za prijestup i počinitelja.
- (2) Student ima pravo očitovati se u roku 72 sata (3 dana) od poziva.

Članak 48. / Nadležna tijela

- (1) Za lakše disciplinske prijestupe **bez spora o odlučnim činjenicama** u prvom stupnju odlučuje **nadležna služba za smještaj (ovlaštenik ravnatelj)** na temelju spisa, bez usmenog saslušanja. Ako je za pravilno utvrđenje činjeničnog stanja potrebno, može se provesti usmeno saslušanje.
- (2) Za teže disciplinske prijestupe u prvom stupnju odlučuje **tročlano Disciplinsko povjerenstvo** sastavljeno od djelatnika iz operativnih službi smještaja (npr. referent za smještaj, djelatnik recepcije, domaćica smještaja); nije nužno da svaku kategoriju predstavlja točno jedna osoba. **Sastav za pojedini predmet određuje nadležna služba, uz obvezno izuzeće u slučaju sukoba interesa** (član je oštećenik, srodnik do 2. stupnja, mentor/akademski nadređeni studentu ili je očitovana pristranost).
- (3) Povjerenstvo odlučuje **većinom glasova svih članova**; rješenje potpisuju najmanje dva člana. U slučaju spriječenosti člana, nadležna služba odmah imenuje zamjenu za taj predmet, o čemu se stavlja zabilješka u spis.
- (4) O sastavu i svakoj izmjeni sastava vodi se evidencija u spisu predmeta; **posebno godišnje imenovanje nije potrebno.**
- (5) U slučaju priznanja i potpune naknade štete prije donošenja rješenja, može se provesti skraćeni postupak te izreći blaža mjera iz članka 42. stavka 1. toč. j) ili b).

Članak 49. / Odluka (rješenje)

- (1) O disciplinskoj odgovornosti odlučuje se rješenjem koje sadrži: tijelo, podatke studenta, opis i pravnu kvalifikaciju, izrečenu mjeru, obrazloženje, pouku o pravnom lijeku i potpis. Svaka odluka i podnesak nose klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj te se obvezno protokoliraju.
- (2) Rješenjem se može odrediti i plaćanje troškova postupka po cjeniku SC-a. Troškovi uključuju i opomene, zapisničke radnje, kopiranje/pribavljanje dokaza i poštarinu.

Članak 50. / Dostava

- (1) Rješenje se dostavlja studentu osobno putem recepcije ili na e-mail naveden u ugovoru (sukladno čl. 32. st. 3). **O dostavi e-poštom vodi se zabilješka s datumom i vremenom slanja; student je dužan održavati ispravnost svoje e-adrese.**

(2) Ako dostava e-poštom nije moguća, obavlja se poštom na adresu prebivališta i/ili objavom na oglasnoj ploči; smatra se uredno dostavljenim istekom 72 sata (3 dana) od slanja/objave..

Članak 51. / Prigovor (žalba)

(1) Protiv prvostupanjskog rješenja dopušten je prigovor u roku 8 dana od dostave.

(2) Prigovor se podnosi osobno na protokol SC-a, poštom ili e-poštom na službenu adresu protokola.

(3) Prigovor mora sadržavati: podatke o podnositelju, podatke o rješenju (tijelo, klasa/ur. broj, datum), razloge i potpis. Ako prigovor nije potpun, pozvat će se podnositelj da nedostatke ukloni u roku 72 sata (3 dana), uz upozorenje na odbacivanje.

(4) Ako se podnositelj ne odazove pozivu na dopunu ili ne iznese nove činjenice uz obrazloženje zašto ranije nisu bile dostupne, o prigovoru se odlučuje na temelju spisa.

Članak 52. / Učinak prigovora

(1) Prigovor odgađa izvršenje prvostupanjskog rješenja do donošenja drugostupanjskog rješenja, osim u sljedećim slučajevima:

a) privremenih zaštitnih mjera iz članka 42. stavka 5.,

b) mjera poduzetih radi neposredne opasnosti po život, zdravlje ili imovinu,

c) ograničenja usluga radi neplaćanja sukladno ovom Pravilniku.

(2) Protiv rješenja o privremenoj zaštitnoj mjeri iz članka 42. stavka 5. žalba se može podnijeti u roku od 72 sata (3 dana) od dostave; žalba ne odgađa izvršenje, a drugostupanjsko tijelo odlučuje u roku od 5 dana.

Članak 53. / Drugostupanjsko odlučivanje

(1) O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za rješavanje prigovora koje čine tri člana iz redova pravne službe Studentskog centra, koje imenuje ravnatelj posebnim aktom. U slučaju spriječenosti člana, ravnatelj imenuje zamjenu.

(2) Povjerenstvo odlučuje u roku 30 dana od zaprimanja.

(3) Rješenjem: odbacuje (nepravodoban/neovlašten), odbija i potvrđuje, mijenja mjeru ili ukida i vraća na ponovni postupak s uputama.

(4) Ako je prigovor odbačen ili odbijen, rješenje je izvršno danom donošenja drugostupanjskog rješenja.

Članak 54. / Zastara

(1) Zastara pokretanja i vođenja postupka za lakši prijestup nastupa istekom 30 dana od saznanja za prijestup i počinitelja, a najkasnije 12 mjeseci od počinjenja.

(2) Za teži prijestup zastara nastupa istekom 3 mjeseca od saznanja za prijestup i počinitelja, a najkasnije 12 mjeseci od počinjenja; za prijevaru, ustupanje mjesta i teške sigurnosne povrede – 12 mjeseci od saznanja, a najkasnije 24 mjeseca od počinjenja.

(3) Zastara materijalne odgovornosti teče prema općim propisima. Zastara se prekida svakom radnjom usmjerenom na utvrđivanje odgovornosti ili dostavom poziva; nakon prekida rok teče iznova.

Članak 55. / Troškovi postupka i evidencije

(1) Troškove postupka snosi student koji je proglašen odgovornim, prema cjeniku SC-a. Troškovi obuhvaćaju i opomene, zapisničke radnje, pribavljanje/ovjeru dokaza te poštarinu, sukladno cjeniku.

(2) SC vodi evidencije o postupcima i izrečenim mjerama radi provedbe ovog Pravilnika i sigurnosti; podaci se čuvaju sukladno internom aktu o rokovima čuvanja i propisima o zaštiti podataka.

Članak 56. / Izvanredno ublažavanje mjere (humanitarno)

(1) Ravnatelj SC-a može, iz osobito opravdanih humanitarnih razloga (teška bolest, smrt u obitelji, socijalna ugroza) i uz pisanu suglasnost nadležne službe smještaja, jednom tijekom studija ublažiti izrečenu mjeru ili odrediti njezinu djelomičnu zamjenu mjerom iz čl. 42. st. (1) toč. j).

- (2) Ova odredba ne primjenjuje se na prijestupe iz čl. 41. toč. 1–7 i 12 (neovlašteno noćenje/ustupanje mjesta, nasilje, droge, teške sigurnosne povrede, prijevara, krađa/namjerno oštećenje).
- (3) Izvanredno ublažavanje ne vraća akontaciju, ne utječe na materijalnu odgovornost i može biti uvjetovano probacijom (npr. bez povreda 12 mjeseci) i/ili radom u korist zajednice doma (do 10 sati).

VI. POSEBNA PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA

Članak 57. / Prijava duže odsutnosti iz doma

- (1) Boravi li stanar dulje od 30 dana izvan studentskog doma, obavezan je odmah, a ako je moguće i prije početka odsutnosti, prijaviti odsutnost i očekivano trajanje e-poštom voditelju doma ili drugoj ovlaštenoj osobi SC-a, uz naznaku sobe i kontakta, ili na recepciji doma. Po potrebi je dužan priložiti dokaz o razlozima odsutnosti (npr. razmjena, praksa, liječenje)
- (2) Odsutnost iz ovog članka ne mijenja obveze iz ugovora o smještaju niti financijske obveze, osim ako je zaključen sporazum o privremenom iseljenju sukladno odredbama o privremenom iseljenju. Sama prijava odsutnosti ne predstavlja osnovu za umanj enje ili odgodu plaćanja stanarine.
- (3) Studentski centar može provoditi provjere korištenja smještaja (npr. log zapisa kartičnih ulaza u objekt, evidencije prijava na recepciji) radi zaštite kapaciteta i sigurnosti. U svrhu sigurnosti i zaštite imovine mogu se koristiti i zapisi videonadzora te mrežni logovi, sukladno propisima o zaštiti podataka
- (4) Neprijavljena odsutnost dulja od 30 dana predstavlja povredu Pravilnika i povlači disciplinsku odgovornost sukladno odredbama o disciplinskoj odgovornosti. SC može privremeno ograničiti usluge i provesti provjeru eventualnog neovlaštenog korištenja sobe.
- (5) Ako odsutnost bez sklopljenog sporazuma o privremenom iseljenju premaši 60 dana, SC može pokrenuti postupak privremenog iseljenja i preraspodjele kapaciteta, uz pisanu obavijest studentu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58. / Objava i dostupnost

- (1) Domski red se objavljuje na internetskim stranicama Studentskog centra u Splitu i stavlja na uvid na oglasnim pločama domova. Sve izmjene i dopune objavljuju se na isti način, s naznačenim datumom početka primjene.
- (2) Sažetak ključnih pravila dostavlja se stanarima pri useljenju (u papirnatom ili elektroničkom obliku). Potpisom ugovora o smještaju i/ili elektroničkom potvrdom student potvrđuje primitak sažetka i upoznatost s pravilima.

Članak 59. / Evidencije i zaštita podataka

- (1) Evidenciju studenata kojima je izrečena disciplinska mjera vodi voditelj studentskog doma ili referent smještaja po nalogu voditelja. Evidencija sadržava najmanje: ime i prezime, OIB, kontakt, vrstu i datum mjere te tijelo koje je mjeru izreklo.
- (2) Evidenciju studenata dužnika vodi referent smještaja ili drugi zaposlenik kojeg ovlasti voditelj smještaja.
- (3) Obrada podataka iz stavaka 1. i 2. provodi se u svrhu provedbe ovog Pravilnika, zaštite osoba i imovine te naplate potraživanja, na pravnoj osnovi legitimnog interesa i pravnih obveza SC-a. Podaci se čuvaju prema internom pravilniku o rokovima čuvanja, uz primjenu mjera zaštite podataka. SC može voditi i evidencije o sigurnosnim incidentima (zapisnici, fotodokumentacija, logovi sustava) kao dokaz u postupcima.
- (4) U skladu s propisima o prebivalištu i boravištu te strancima, SC može pružiti operativnu pomoć pri podnošenju prijava boravišta nadležnim tijelima (npr. zbirna/digitalna prijava), uz poštovanje propisa.
- (5) Dostava podataka fakultetima o stanarima može se provoditi isključivo u mjeri nužnoj za ostvarivanje studentskih prava (npr. prehrana), na temelju propisa, ugovornog odnosa ili druge valjane pravne osnove; dostavljaju se minimalno potrebni podaci i vodi se evidencija dostava. Dostava podataka nadležnim tijelima (npr. policiji, sudu, sanitarnoj inspekciji) dopuštena je kada to nalaže propis ili službeni zahtjev.

6) Recepcija Studentskog centra: (i) provodi prijavu boravišta stanara nadležnoj policijskoj upravi sukladno propisima i vodi evidenciju izvršenih prijava; (ii) dostavlja fakultetima minimalno potrebne podatke za ostvarivanje studentskih prava (npr. prehrana), uz vođenje evidencije svake dostave. Obrada i dostava podataka provodi se sukladno ovom poglavlju i važećim propisima o zaštiti podataka.

Članak 60. / Oprost (pomilovanje) nakon drugostupanjskog rješenja

(1) Na odluku drugostupanjskog tijela kojom je potvrđena mjera gubitka prava na smještaj do kraja tekuće akademske godine ili za cijelo vrijeme studiranja, student može u roku 10 dana od dostave podnijeti molbu za oprost (pomilovanje) ravnatelju SC-a putem protokola (osobno, poštom ili e-poštom).

(2) Ravnatelj samostalno prosuđuje okolnosti predmeta, posebno dosadašnje ponašanje, suradnju sa službama, poštivanje pravila i odnos prema drugim studentima i zaposlenicima. Molba se može odobriti najviše jednom tijekom studija

(3) Odluka o molbi donosi se pisano. Molba ne odgađa izvršenje izrečene mjere.

(4) Ako ravnatelj udovolji molbi, primjenjuje se čl. 56. (izvanredno ublažavanje). U protivnom, prvotno rješenje ostaje na snazi. Odluka ravnatelja po molbi konačna je u okviru SC-a

Članak 61. / Preuzimanje prava i obveza

Useljenjem u studentski dom stanar preuzima prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom. Student se obvezuje pratiti službene obavijesti SC-a i održavati ažurnima svoje kontakt-podatke (osobito e-mail) navedene u ugovoru.

Članak 62. / Autentično tumačenje

Autentično tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje ravnatelj Studentskog centra u Splitu. Ravnatelj može izdavati operativne upute, obrasce i smjernice za provedbu, koje su obvezujuće za stanare i osoblje

Članak 63. / Rodno značenje izraza

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u gramatičkom rodu obuhvaćaju na jednak način muški i ženski spol.

Članak 64. / Dodatci i obrasci – sastavni dio Pravilnika

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Popis dodataka (Dodatci 1–24), koji obuhvaćaju popis zabranjenih i dozvoljenih trošila, odštetni i postupovni cjenik, matricu povreda i mjera, protokole, izjave, obrasce, sažetke i upute. Ravnatelj Studentskog centra može ažurirati dodatke objavom na mrežnim stranicama

Članak 65. / Stupanje na snagu i prestanak važenja ranijih propisa

(1) Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Studentskog centra u Splitu dana 22. rujna 2025. godine. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe ranijeg Pravilnika o domskom redu i uvjetima boravka studenata u studentskim domovima Studentskog centra u Splitu, uključujući sve njegove izmjene i dopune. Postupovna pravila ovog Pravilnika primjenjuju se odmah i na sve nezaključene postupke; materijalna pitanja započetih postupaka dovršavaju se prema propisu važećem u trenutku pokretanja postupka, ako nije izričito povoljnije za očuvanje reda i sigurnosti doma.

Za Studentski Centar u Splitu:

Ivan Žižić, mag. educ. math. et inf., ravnatelj

Klasa: 012-01/25-01/05

Urbroj: 1-7-25-1



I. OPĆE ODREDBE (čl. 1.–5.)

- Predmet i svrha Pravilnika
- Obveza primjene
- Ciljevi
- Uloga Studentskog centra
- Definicije pojmova (studentski dom, stanar, ugovor o smještaju, domsko osoblje, posjetitelj, zajednički prostori, povreda domskog reda, disciplinske mjere)

II. USELJENJE, KONTROLA OSTVARENOSTI PRAVA I ISELJENJE (čl. 6.–18.)

- Rok useljenja
- Zabrana useljenja i naknadno utvrđene okolnosti
- Dokumentacija potrebna za useljenje
- Izjava studenta o zdravstvenom stanju i odgovornosti
- Posebna pravila za osobe s invaliditetom
- Evidentiranje postojećih oštećenja
- Raspored i premještaj stanara
- Kontrola statusa i uvjeta smještaja
- Rokovi i obveze iseljenja
- Uvjeti razduženja pri iseljenju
- Komisijsko razduženje i zbrinjavanje stvari
- Privremeno iseljenje
- Neovlašteno korištenje smještaja

III. PRAVA I OBVEZE STANARA (čl. 19.–36.)

A) Prava stanara

- Pravo na neometan boravak
- Prava iz korištenja smještaja
- Subvencija/umanjenje cijene
- Odgovornost za privatne stvari i vozila
- Posjetitelji i noćenja
- Korištenje zajedničkih prostorija

B) Financijske obveze i komunikacija

- Akontacija (depozit) i konzumacija
- Plaćanje stanarine i računi

C) Obveze stanara, pregledi i čistoća

- Red, čistoća i pregledi
- Prijava kvarova i nestanaka

D) Zabranjena ponašanja i predmeti

- Opća zabrana zlouporabe prostora i remećenja reda
- Pravila tišine i korištenje mreže

E) Zdravstvene obveze i sigurnost

- Zdravstvena stanja i pregledi
- Odaziv na pozive i komunikacija
- Hitne situacije i mjere zaštite
- Solidarna odgovornost za štetu
- Obrada osobnih podataka i nadzor
- Privremene mjere

IV. ODGOVORNOST STANARA (čl. 37.–46.)

- Opće odredbe o odgovornosti
- Definicije, načela i standard dokazivanja
- Gubitak ključa ili kartice
- Lakši disciplinski prijestupi
- Teži disciplinski prijestupi

- Disciplinske mjere i zaštitne mjere
- Posebne osnove za najteže mjere
- Izvršenje mjera i rok iseljenja
- Materijalna odgovornost i naknada štete
- Solidarna odgovornost

V. POSTUPCI I NADLEŽNA TIJELA (čl. 47.–56.)

- Pokretanje postupka
- Nadležna tijela
- Odluka (rješenje)
- Dostava
- Prigovor (žalba)
- Učinak prigovora
- Drugostupanjsko odlučivanje
- Zastara
- Troškovi postupka i evidencije
- Izvanredno ublažavanje mjere (humanitarno)

VI. POSEBNA PRAVA I OBVEZE (čl. 57.)

- Prijava duže odsutnosti iz doma

VII. ZAVRŠNE ODREDBE (čl. 58.–65.)

- Objava i dostupnost
- Evidencije i zaštita podataka
- Oprost (pomilovanje) nakon drugostupanjskog rješenja
- Preuzimanje prava i obveza
- Autentično tumačenje
- Rodno značenje izraza
- Dodatci i obrasci – sastavni dio Pravilnika
- Stupanje na snagu i prestanak važenja ranijih propisa